

Termo de Referência 63/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
63/2024	110322-GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	LEONARDO ALBINO DA SILVA	28/02/2025 15:10 (v 12.0)
Status	CONCLUIDO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes		00185.001914/2024-52

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de aquisição de pedestais organizadores de fila, bancada fechada com tampo de aço e 7 gavetas com 3 divisórias, bebedouro industrial, purificador de água, filtro purificador de água para bebedouro industrial, cadeiras de escritórios, cadeiras longarinas, mesas, relógio de parede analógico e nobreaks, por sistema de registro de preços, conforme quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNID. DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Pedestal organizador de fila com fita retrátil: cromado em inox, com fita retrátil preta; Fita: retrátil, em nylon resistente, na cor preta, com 5 cm de largura e 2,00 m de comprimento, sem personalização; Cassete: em plástico de alta resistência, com sistema de auto-encaixe para recepção tripla de fita; Tubo: perfil em alumínio ou aço inoxidável, com sistema de encaixe; Calota: estampa em alumínio 2,0mm; Base: redonda, cromada, borracha protetora de piso; Cor: cromado; DIMENSÕES (cada pedestal). Altura: 96cm; Base: 34 a 35 cm de diâmetro; Tubo: 3.1/8 pol de diâmetro.	619576	UND	100	438,99	43.899,00
2	Bancada fechada tampo em aço 7 gavetas e 3 divisórias: Bancada em aço inoxidável 304 acabamento polido; medidas: 554 mm (l - largura) x 1900 mm (c - comprimento) x 865 m (a - altura); tampo em aço, pintura eletrostática; 7 gavetas com as seguintes medidas: 2 (duas) gavetas (CxLx A) 50x40x6	601383	UND	2	3.000,00	6.000,00

	mm e 5 (cinco) gavetas CxLx A 50x40x10mm; compartimento chaveado e tratamento antiferrugem.					
3	Bebedouro industrial 200l em inox com 4 torneira em latão Cromado. Capacidade de 200 litros no reservatório. Atender No mínimo 400 pessoas/hora. Possuir 04 torneiras frontais Em válvula jato em latão cromado, alta resistência e vazão. Aparador de água frontal e suporte com grade para Retirada com garrafas. Possuir revestimento externo em Chapa de aço inox. Reservatório de água em aço inox, com Alta resistência de fácil limpeza e material atóxico. Possuir Isolamento térmico injetado em poliuretano expandido. Serpentina interna em aço inox 304. Gás ecológico r 134 a. Motor hermético. Tensão 220v. Regulagem da temperatura da Água. Possuir selo do inmetro. Medidas aproximadas: altura 1,370 mm, largura 1,000 mm, profundidade 700 mm.	611720	UND	4	4.300,00	17.200,00
4	Purificador de água por compressor: cor branco; voltagem 220v; tipo de água natural e gelada; material: Plástico abs; capacidade do reservatório: 2l, tipo de refrigeração: compressor; capacidade mínima de filtragem: 3.000l, selo do Inmetro. Dimensão do produto aproximadas (a x l x p): 46x32x38 cm. (ref. Mod. Latina Pa355 ou Similar)	600201	UND	1	1.049,40	1.049,40
5	Filtro purificador de água externo para bebedouro: Filtro purificação água, material polipropileno, composto de carvão ativado; redução de cloro livre igual ou maior a 75%; vazão: 100 l/h; aplicação bebedouro industrial; rosca de entrada e saída de 1/2". Medidas aproximadas: largura:122 mm e altura 185 mm.	467223	UND	12	147,41	1.768,92
6	Cadeira de escritório tipo presidente: Material Estrutura: metal; Material Revestimento Assento E Encosto: Revestimento sintético; Material Encosto: Espuma D23, Material Assento: Espuma D26; Tipo de Encosto: Presidente; Tipo Base: Giratória Com 5 Rodízios; Regulagem de altura: com regulagem de altura; Apoio Braço: Com Braços. dentro das normas ABNT (Associação Brasileira de Normas e Técnicas) NBR e de Ergonomia NR VIGENTES; Descrição do tamanho: Altura 115 - 105 cm, largura mínima 62 cm, profundidade mínima 60 cm; Peso suportado por pessoa: mínimo 110 kg.	602320	UND	14	1.098,91	15.384,74
	Suporte pedestal para TV 32 a 75					

7	videoconferência com rodízios: Material: aço carbono, cor preto, Acabamento: tratamento anti-corrosão; Pintura: epóxi eletrostática; Pedestal de chão para TV com regulagem de altura; bandeja de inferior de apoio para notebook, teclado, DVD, PLAYER, Blu-Ray; Bandeja superior para câmera/webcam/equipamentos de vídeo chamadas; Passagem interna para fiação; Rodízios com trava; Altura mínima e máxima regulável. (ref. Mod. AVA1800-70-1P ou Similar)	470174	UND	1	1.090,60	1.090,60
8	Mesa reunião retangular pés painel 8-10 lugares com 2 caixas de tomada ABS: Tipo: Mesa de reunião; Formato: retangular; capacidade: 8 a 10 lugares; 2 (duas) tomadas ABS, Material do Tampo: MDF aproximadamente 40 mm engrossurado com fita de borda 0,45 mm; Material dos pés em MDF 45 mm com fita de borda 0,45 mm; Tipo de pés: painel. Medidas: largura: 270 a 300 cm, profundidade 110 a 120 cm, altura 74 a 76 cm.	611708	UND	1	5.175,33	5.175,33
9	Cadeira Longarina Cromada com estofado e 2 lugares : Cadeira longarina cromada com estofado 2 lugares, com base fixa em formato de "Y" em aço cromado com quatro sapatas reguláveis; Encosto com estrutura em aço perfurado e estofamento revestido em couro PU; Braço em aço cromado com formato anatômico; Peso máximo por assento 150 kg; Dimensões aproximadas: largura total: 130 cm, altura 85 cm, profundidade 56 cm, altura do encosto: 46 cm, largura do assento: 52 cm, profundidade do assento: 47 cm.	305394	UND	1	882,84	882,84
10	Cadeira Longarina Cromada com estofado 3 lugares : Cadeira longarina cromada com estofado 2 lugares, com base fixa em formato de "Y" em aço cromado com quatro sapatas reguláveis; Encosto com estrutura em aço perfurado e estofamento revestido em couro PU; Braço em aço cromado com formato anatômico; Peso máximo por assento 150 kg; Dimensões: largura total: 177 cm, altura 85 cm, profundidade 56 cm, altura do encosto: 46 cm, largura do assento: 52 cm, profundidade do assento: 47 cm.	478450	UND	1	1.430,00	1.430,00
11	Mesa de centro: Material Estrutura: MDF 25 mm, Material tampo: MDF 38 mm; Formato: retangular; Medidas aproximadas: altura 30 cm, largura 67 cm e profundidade 44 cm, Tipo de pé: 4 pés fixos.	620313	UND	1	209,81	209,81
	Relógio de parede analógico redondo:					

12	Material: Plástico, Tipo: Parede, Mostrador: Analógico Protegido Por Vidro, Funcionamento: Pilha, Características Adicionais: Branco, Diâmetro: 29 a 35 CM	454885	UND	1	57,00	57,00
13	Nobreak para equipamento de raio-x: - Potência: 3000VA/2100W; - Saída senoidal e online, sem interrupção; Tensões de entrada: 120V/220V, com seleção automática; Variação na tensão de entrada: +/- 15%; Frequência de entrada: 60Hz +/- 5%; Tensões de saída: 120V/220V, com seleção manual; Conexão de entrada: Plugue 20A padrão ABNT NBR14136 + bornes; Conexão de saída: 6 tomadas 20A padrão ABNT NBR14136 + bornes; Transformador isolador; Regulação estática: +/- 5%; Distorção harmônica: 5% para carga linear; Painel frontal com informações visuais do funcionamento do nobreak e das condições de rede; Baterias internas, com possibilidade de expansão de autonomia com bancos externos; Autoteste de baterias; Partida por baterias; Proteção contra falta de energia, sobretensão, subtensão, sobrecarga, sobretensão, descarga total de baterias, curto-circuito, surtos, picos e ruídos na rede; Porta de comunicação RS-232.	368384	UND	10	9.100,00	91.000,00
TOTAL						185.147,64

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns de consumo e permanentes, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4 O prazo de vigência da ata de registro de preços está estabelecido para 1 (um) ano, a contar da data de sua assinatura, considerando sua possível prorrogação por igual período.

1.5. Havendo prorrogação da ata de registros de preços, a estimativa da demanda realizada considerou a possibilidade de renovação do quantitativo inicialmente registrado, desde que ocorra dentro do prazo de vigência e que seja comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021, combinado com o art. 22 do Decreto nº 11.462/2023.

1.6 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de nota de empenho de despesa, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.7 A contratação será firmada por meio de aceite da Nota de Empenho, tendo em vista trata-se de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e do quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanta a assistência técnica.

1.8 Em caso de divergência entre a descrição constante no CATMAT e este Termo de Referência prevalece a descrição do Termo de Referência e anexos.

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2 objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme consta das informações básicas desse Termo de Referência.

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada nos tópicos 4 e 6 dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.2 Os equipamentos devem apresentar alta qualidade e serem fabricados com materiais resistentes e duráveis, reduzindo assim a necessidade de substituição frequente e, consequentemente, o descarte desnecessário, diminuindo o impacto ambiental, resultando assim em economia financeira a longo prazo.

4.1.3 Caso a proposta selecionada não apresente condição satisfatória de que o produto atende às especificações de acondicionamento sustentável, o contratante poderá realizar diligências para verificar a conformidade.

4.1.4 Caso se constate a inadequação dos equipamentos, a proposta selecionada pode ser desclassificada.

Da exigência de amostra

4.2 Não será exigida amostra

Subcontratação

4.4 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.5 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1 O prazo de entrega dos equipamentos é de **30 (trinta) dias**, contados do recebimento da Solicitação de Fornecimento, em remessa única.

5.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **5 (cinco)** dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3 Os bens devem ser entregues no seguinte endereço: Coordenação-Geral de Logística do DSEG, situada na Avenida N-2 Norte – S/N - sala 100, Fundo do Palácio do Planalto, CEP 70150-900, em Brasília-DF, em horário das 08h às 11h30 e das 14h às 17:30.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato decorrente de registro de preços deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato decorrente de registro de preços, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 Após a assinatura do contrato decorrente de registro de preços ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6 A execução do contrato decorrente de registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.7 O fiscal técnico do contrato decorrente de registro de preços acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.7.1 O fiscal técnico do contrato decorrente de registro de preços anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.7.2 Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato decorrente de registro de preços emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.7.3 O fiscal técnico do contrato decorrente de registro de preços informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

6.7.4 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato decorrente de registro de preços nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

6.7.5 O fiscal técnico do contrato decorrente de registro de preços comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

6.8 O fiscal administrativo do contrato decorrente de registro de preços verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.8.1 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato decorrente de registro de preços atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

6.9 O gestor do contrato decorrente de registro de preços coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.10 O gestor do contrato decorrente de registro de preços acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.11 O gestor do contrato decorrente de registro de preços acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.12 O gestor do contrato decorrente de registro de preços emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.13 O gestor do contrato decorrente de registro de preços tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.14 O gestor do contrato decorrente de registro de preços deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.15 O gestor do contrato decorrente de registro de preços deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Anexo I do Estudo Técnico Preliminar nº 05/2024, em anexo, e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **10 (dez) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até **5 (cinco) dias úteis**.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **10 (dez) dias úteis** para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até **10 (dez) dias úteis** contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA .

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Reajuste

7.24. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado na data de 05/03/2025.

7.25. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado , os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade .

7.26. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.27. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

7.28. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.29. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.30. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.31. O reajuste será realizado por apostilamento.

Obrigações do Contratante

7.32. São obrigações do Contratante:

7.32.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.32.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

7.32.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.32.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

7.32.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Termo de Referência.

7.32.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Termo de Referência;

7.32.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

7.32.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Termo de Referência, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.32.9. A Administração terá o prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

7.32.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

7.32.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

7.32.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

Obrigações do Contratado

7.33.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

7.33.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

7.33.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

7.33.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

7.33.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

7.33.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

7.33.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

7.33.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.

7.33.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

7.33.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

7.33.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

7.33.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021).

7.33.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere o item acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021).

7.33.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

7.33.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.

7.33.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

Infrações e Sanções Administrativas

7.34. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.35. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei n.º 14.133, de 2021);

II. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do item acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021);

III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133, de 2021).

IV. Multa:

- a) Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
- b) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do item 7.34, de 20% a 30% do valor do Contrato.
- c) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do item 7.34, de 15% a 20% do valor do Contrato.
- d) Para infração descrita na alínea “b” do item 7.34, a multa será de 10% a 15% do valor do Contrato.
- e) Para infrações descritas na alínea “d” do item 7.34, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato.
- f) Para a infração descrita na alínea “a” do item 7.34, a multa será de 0,5% a 5% do valor do Contrato

7.36. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

7.36.1. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.36.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

7.36.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.36.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.37. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.38. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.39. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

7.40. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.41. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.42. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

7.43. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes desta contratação ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022

Cessão de crédito

7.44. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.44.1. As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020 dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.45. A eficácia da cessão de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.46. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), tudo nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.47. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.48. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, por meio do Sistema de Registro de Preços, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será integral.

Exigências de habilitação

8.3. Por se tratar de uma aquisição, por meio de Ata de Registro de Preços, com entrega imediata de material, não são exigidas neste Termo de Referência a Qualificação Técnica e a Qualificação Econômico-Financeira, haja vista serem exigências exorbitantes para este tipo de contratação, conforme preconiza o inciso III do caput do art. 70 da Lei nº 14.133/2021.

8.4. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.5. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.6. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.7. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor> ;

8.8. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.10. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.11. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.12. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.13. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

8.14. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

8.15. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.16. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.17. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.18. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.19. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.20. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.21. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.22. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.23. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômica-Financeira

8.24. Não será exigida.

Qualificação Técnica

8.25 Não será exigida.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 185.147,64

R\$ 185.147,64 (cento e oitenta e cinco mil, cento e quarenta e sete reais e sessenta e quatro centavos).

10. Adequação orçamentária**10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: 110322;

II) Fonte de Recursos: 0100;

III) Programa de Trabalho: 04122210146930001;

IV) Elemento de Despesa: 449052 e 333930;

V) Plano Interno: 00154350000 - Demais Despesas.

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ALEX SOUZA DA COSTA

Membro da comissão de contratação

ALESSANDRO BARROS DA SILVA

Membro da comissão de contratação

CARLOS MOTA DOS SANTOS

Membro da comissão de contratação

ERITON BRAGA CARVALHO

Membro da comissão de contratação

LORENTINO DE SOUZA VASQUES

Membro da comissão de contratação

RODRIGO REIS PIRES

Membro da comissão de contratação

MARCIO ROGERIO LOURENCO

Membro da comissão de contratação

Estudo Técnico Preliminar 54/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 00185.001914/2024-52

2. Descrição da necessidade

2.1 O Departamento de Segurança Presidencial (DSeg), de acordo com o Art. 8º do Anexo I do Decreto Nº 11.676, de 30 de agosto de 2023, tem como missão zelar, assegurado o exercício do poder de polícia, pela segurança pessoal do Presidente da República, do Vice-Presidente da República e respectivos familiares, dos titulares dos órgãos essenciais da Presidência da República e de outras autoridades ou personalidades, quando determinado pelo Presidente da República, bem como pela segurança dos palácios presidenciais e das residências do Presidente da República e do Vice-Presidente da República.

2.2 Diante de sua missão precípua de prestar segurança pessoal e patrimonial dos entes da Presidência da República, o DSeg realiza constantes capacitações de tiro para suas equipes de segurança, sendo estas realizadas em estandes de tiro fora de suas instalações, o que exige o emprego de diversos materiais em apoio a tais atividades de capacitação e emprego de seus Agentes.

2.3 A Coordenação-Geral de Operações de Segurança de Pessoal item 1 apresenta a justificativa abaixo para a aquisição;

2.3.1. pedestal organizador de fila: a aquisição tem por finalidade garantir a segurança e a organização dos diversos eventos realizados no Palácio do Planalto, com a participação de público, imprensa, parlamentares, assessores e convidados, é necessário separar devidamente as áreas a serem ocupadas. A aquisição permitirá a correta delimitação do nível de acesso permitido a cada grupo, priorizando a importância das autoridades. Com o uso desses delimitadores de fila, é possível reduzir o número de agentes de segurança pessoal e segurança aproximada empregados em cada evento.

2.4 Coordenadoria de Armamentos e Munições item 2 apresenta a justificativa abaixo para a aquisição;

2.4.1 bancada fechada com tampo de aço com 7 gavetas e 3 divisórias: A Coordenadoria de Armamentos e Munições necessita de uma bancada específica para a manutenção de armamentos. Ter um local dedicado para esta finalidade é essencial para garantir a segurança, a eficiência e a organização das atividades de manutenção, além de assegurar que os armamentos estejam sempre em perfeito estado de funcionamento.

2.5 Coordenação das Guardas Militares itens 3 a 5 apresenta a justificativa abaixo para a aquisição;

2.5.1. Bebedouro industrial com 3 torneiras, purificador de água e filtro purificador de água externo para bebedouro industrial: A Coordenação das Guardas Militares dos Palácios Presidenciais (Planalto, Jaburu, Torto) e da Secretaria de Segurança Presidencial (SPR) identificou a necessidade de aquisição de bebedouros industriais, purificadores de água e filtros purificadores de água externos para garantir a saúde e o bem-estar dos militares de serviço. A disponibilização de água potável de qualidade é crucial para manter a hidratação e prevenir doenças relacionadas à água contaminada.

2.6 Sistema Integrado de Supervisão itens 6 a 8 apresenta a justificativa abaixo para a aquisição;

2.6.1 Cadeira de escritório tipo presidente, suporte pedestal para TV, mesa reunião retangular de 8 a 10 lugares: O Sistema Integrado de Supervisão é vinculado à Coordenação-Geral de Segurança de Instalações e possui a previsão de gerenciar o sistema decorrente da instalação de mais de 700 (setecentas) câmeras, que serão espalhadas nos locais de supervisão da Secretaria de Segurança Presidencial além da previsão de instalação de 2 mosaicos com telas, do tipo vídeo wall na atual sala de comando e controle.

2.6.2 Diante dessas previsões é primordial a aquisição dos itens supramencionados para que haja uma reestruturação da sala de comando e controle a fim de poder atender as novas demandas.

2.7 Sistema Integrado de Supervisão itens 9 a 12 apresenta a justificativa abaixo para a aquisição;

2.7.1 Cadeira Longarina de 3 lugares, cadeira longarina 2 lugares, mesa de centro retangular e relógio de parede: O Sistema Integrado de Supervisão é vinculado à Coordenação-Geral de Segurança de Instalações e tem como responsabilidade o cadastramento de pessoas tendo seu atendimento diário voltado ao público interno. Essa particularidade faz com que haja a necessidade da adequada preparação do setor, nos moldes de uma sala de relações públicas, afim de prestar o adequado serviço.

A presente necessidade tem por finalidade a substituição dos mobiliários que apresentam desgastes devido a ação do tempo bem como o intenso fluxo de servidores, terceirizados e colaboradores.

2.8 Coordenadoria Técnica da Coordenação-Geral de Logística item 13 apresenta a justificativa abaixo para a aquisição;

2.8.1 Coordenadoria Técnica da Coordenação-Geral de Logística é responsável pelos serviços técnicos, administrativos e operacionais, incluindo manutenção da disponibilidade do parque de equipamentos de segurança destinados às atividades de segurança presidencial, motivo pelo qual a depende de equipamentos de monitorização e controle eletrônico, os quais exigem alimentação de energia constante e ininterrupta. Devido à criticidade dessas atividades, é essencial a aquisição de **nobreaks** para garantir o pleno funcionamento desses sistemas em casos de interrupção do fornecimento de energia elétrica, assegurando a continuidade operacional e a proteção dos dados e equipamentos.

2.9 Por fim, as aquisições pretendidas, por meio de Sistema de Registro de Preços, se fazem necessárias tendo em vista a constante utilização desses itens em nas Coordenadorias supramencionadas.

2.10 O prazo de vigência da ata de registro de preços está estabelecido para 1 (um) ano, a contar da data de sua assinatura, considerando sua possível prorrogação por igual período.

2.11 Havendo prorrogação da ata de registros de preços, a estimativa da demanda realizada considerou a possibilidade de renovação do quantitativo inicialmente registrado, desde que ocorra dentro do prazo de vigência e que seja comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021, combinado com o art. 22 do Decreto nº 11.462/2023.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação-Geral de Segurança de Instalações	FELIPE MAXIMIANO BARBOSA - TC EB
Coordenação-Geral de Operações de Segurança Pessoal	ALESSANDRO PAIVA DE PINHO - Cel R/1 EB
Coordenação-Geral de Logística	GEORGE HENRIQUE DUARTE DE VASCONCELOS - Cel R/1 EB

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 Os itens adquiridos devem atender aos seguintes requisitos:

- 4.1.1. Pedestal organizador de filas: robustez: material resistente e durável para uso em ambientes com alta circulação de pessoas, facilidade de movimentação: leves e fáceis de deslocar para rápida montagem e desmontagem, estética: design elegante e compatível com o ambiente do Palácio do Planalto e funcionalidade: devem permitir a clara delimitação de áreas e a restrição de acesso.
- 4.1.2 Bancada fechada com tampo de aço com 7 gavetas e 3 divisórias: bancada robusta com estrutura em aço reforçado, capaz de suportar o peso de armamentos e ferramentas pesadas, garantindo estabilidade e durabilidade, equipamento com 7 gavetas de diferentes tamanhos para organização eficiente de ferramentas, peças e acessórios utilizados na manutenção de armamentos e 3 divisórias internas ajustáveis nas gavetas, permitindo a personalização do espaço de armazenamento de acordo com as necessidades específicas dos usuários.
- 4.1.3 Bebedouro industrial com 4 torneiras: Capacidade mínima de 200 litros, 4 torneiras de fácil acesso e estrutura em aço inoxidável.

4.1.4 Purificador de Água por Compressor: sistema de purificação por compressor, capacidade de resfriamento rápido e filtros de carvão ativado e outras tecnologias de purificação.

4.1.5 Filtro Purificador de Água Externo para Bebedouro: compatível com o bebedouro industrial, Tecnologia de filtragem avançada e fácil instalação e manutenção.

4.1.6 Cadeira de Escritório Tipo Presidente: estrutura ergonômica, estofado de alta qualidade, ajuste de altura e inclinação e rodízios para fácil movimentação.

4.1.7 Suporte Pedestal para TV de 32 a 75 Polegadas para Videoconferência com Rodízios: compatível com TVs de 32 a 75 polegadas, rodízios para fácil movimentação e ajuste de altura e inclinação.

4.1.8 Mesa de Reunião Retangular com Pés Painel para 8-10 Lugares com 2 Caixas de Tomada ABS: estrutura em MDF, pés painel reforçados, capacidade para 8-10 pessoas e 2 caixas de tomada ABS integradas.

4.1.9 Cadeira Longarina Cromada com Estofado para 2 e 3 Lugares: estrutura cromada, assentos estofados e confortáveis e capacidade para 2 e 3 pessoas, suportam peso de até 150 kg.

4.1.10 Mesa de Centro Retangular com Estrutura em MDF: Estrutura em MDF de alta qualidade, design moderno e funcional e acabamento resistente.

4.1.11 Relógio de Parede Analógico Redondo: Design analógico clássico, estrutura resistente, fácil de instalar e visualizar.

4.1.12 Nobreak: Capacidade de Potência, autonomia, proteção contra surtos de tensão, proteção de sobrecarga e curti circuito, eficiência energética.

4.2 O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Solicitação de Fornecimento, em remessa única, no seguinte endereço: Secretaria de Segurança e Coordenação Presidencial, Departamento de Segurança Presidencial, Coordenação-Geral de Logística, avenida N-2 Norte – S/N, Fundo do Palácio do Planalto, CEP 70150-900, em Brasília-DF, em horário das 08h às 11h30 e das 14h às 17h30, telefone (61) 3411- 6575.

4.3 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

4.4 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.5 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

4.5.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da contratação.

4.7. Os equipamentos deverão ser entregues acondicionados em embalagem própria, para cada item, preferencialmente em material reciclável, com o menor volume possível, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

5. Levantamento de Mercado

5.1 **Pedestal organizador de fila retrátil:** Após a análise de 3 (três)soluções disponíveis no mercado nos quesitos robutez, facilidade de movimentação, estética e funcionalidade .

5.1.1 Comparativo das Soluções

Característica	Solução A (ProLine)	Solução B (EasyQueue)	Solução C (ClassicBarrier)
Robustez	Aço inoxidável	Alumínio anodizado	Ferro fundido
Comprimento da Fita	2 metros	2 metros	2 metros
Base	Fixa com borracha	Fixa com pintura eletrostática	Fixa com pintura epóxi
Facilidade de Movimentação	Alças laterais	Leve e ergonômico	Limitada pela ausência de alças e peso
Estética	Acabamento polido	Cores variadas	Design clássico
Funcionalidade	Fita retrátil com trava de segurança	Fita retrátil com bloqueio automático	Fita retrátil com retorno lento

5.1.2 Dentre as soluções avaliadas, a **Solução A** é a mais indicada para eventos que demandam alta robustez, estética refinada e segurança, sendo ideal para ocasiões que envolvem autoridades e um grande público. Sua base fixa com revestimento antiderrapante e alças laterais garantem tanto estabilidade quanto facilidade de movimentação.

5.1.3 A pesquisa de preços seguiu as determinações constantes da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 65, de 7 de julho de 2021, conforme previsto no Art. 5, Incisos I e III, sendo utilizada como metodologia para obtenção do preço estimado, a mediana dos valores obtidos na pesquisa de preços.

5.1.3.1 A pesquisa do **item 1 - Pedestal organizador de fila** foi efetuada no endereço eletrônico <https://www.precoestimado.com.br>, de que utiliza a mesma base de dados do Painel de Preços, enquadrando-se assim no estabelecido no inciso I da IN nº 65 /2021, que determina que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório.

5.1.3.2 Houve a necessidade da complementação com 2 (duas) pesquisas de preço oriunda de site especializado do parâmetro, conforme previsto no item III da IN nº 65/2021, haja vista que não foram encontradas referências no painel de preços, em contratações similares de outros entes públicos somente 1 (uma) pesquisa. (SEI 5863667)

5.2 **Bancada fechada tampo em aço 7 gavetas e 3 divisórias:** O levantamento de mercado foi realizado com o objetivo de identificar as melhores opções disponíveis para a aquisição de uma bancada fechada com as especificações solicitadas. Foram analisadas três soluções, levando em consideração a estrutura em aço reforçado, a presença de gavetas ajustáveis, a durabilidade e a funcionalidade geral.

5.2.1 Comparativo das Soluções:

Característica	Solução A (SteelMaster)	Solução B (ProWerk)	Solução C (FortBench)
Estrutura	Aço reforçado (3 mm)	Aço reforçado (2,5 mm)	Aço reforçado (2 mm)
Gavetas	7 gavetas ajustáveis	7 gavetas ajustáveis	7 gavetas fixas
Durabilidade	Anticorrosão, pintura epóxi	Aço galvanizado, proteção contra impactos	Tinta poliéster de alta resistência
Divisórias	Modulares e reconfiguráveis	Fixas com opções adicionais	Removíveis
Tampo	Aço inoxidável (800 kg)	Aço carbono (600 kg)	Aço galvanizado (500 kg)

5.2.1 Dentre as opções avaliadas, a **Solução A** é a mais indicada para aquisição, especialmente em ambientes onde a robustez, a durabilidade e a capacidade de carga são fundamentais. Sua estrutura em aço reforçado com espessura superior e tampo de aço inoxidável oferece longevidade e resistência adequadas para as exigências de manutenção de armamentos.

5.2.2. A pesquisa de preços seguiu as determinações constantes da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 65, de 7 de julho de 2021, conforme previsto no Art. 5, Incisos I e III, sendo utilizada como metodologia para obtenção do preço estimado, **a mediana dos valores** obtidos na pesquisa de preços.

5.2.1.2. A pesquisa do **item 2 - Bancada fechada** foi efetuada no endereço eletrônico <https://www.precoestimado.com.br>, de que utiliza a mesma base de dados do Painel de Preços, enquadrando-se assim no estabelecido no inciso I da IN nº 65/2021, que determina que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório.

5.2.1.3. Houve a necessidade da complementação com 2 (duas) pesquisas de preços oriunda de site especializado do parâmetro, conforme previsto no item III da IN nº 65/2021, haja vista que não foram encontradas referências no painel de preços, em contratações similares de outros entes públicos somente 1 (uma) pesquisa.

5.3. **Bebedouro industrial 200l em inox com 4 torneiras geladas em latão cromado:** O levantamento de mercado foi realizado para identificar 3 (três) soluções disponíveis para a aquisição de bebedouros industriais que atendam aos requisitos específicos. Foram avaliadas três opções, considerando as características de consumo energético, estrutura em aço inoxidável, durabilidade e capacidade de refrigeração.

5.3.1 Comparativo das Soluções:

Característica	Solução A (FrostX200)	Solução B (IceGuard200)	Solução C (CoolFlow200)
Consumo Energético	210 W	190 W	180 W
Estrutura	Aço inoxidável 430	Aço inoxidável 430	Aço inoxidável 430 (com revestimento)
Durabilidade	5 anos	4 anos	3 anos
Capacidade de Refrigeração	14 litros/hora	12 litros/hora	10 litros/hora
Custo Estimado	Alto	Médio	Médio-baixo

5.3.2 Considerando os critérios analisados, a **Solução A (Modelo FrostX200)** é a mais indicada para a aquisição, oferecendo a melhor combinação de durabilidade, eficiência de refrigeração e robustez estrutural. Sua estrutura em aço inoxidável 430 com espessura reforçada e maior capacidade de refrigeração são ideais para as necessidades intensivas do Batalhão de Guarda Presidencial.

5.3.3 A pesquisa de preços seguiu as determinações constantes da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 65, de 7 de julho de 2021, conforme previsto no Art. 5, Incisos I, sendo utilizada como metodologia para obtenção do preço estimado, **a média dos valores** obtidos na pesquisa de preços, já que os resultados da média se demonstrou maior do que a mediana dos valores pesquisados.

5.3.4 A pesquisa do **item 3 - Bebedouro industrial** foi efetuada no endereço eletrônico <https://www.precoestimado.com.br>, de que utiliza a mesma base de dados do Painel de Preços, enquadrando-se assim no estabelecido no inciso I da IN nº 65/2021, que determina que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório.

5.4 **Purificador de água por compressor:** O levantamento de mercado foi realizado para identificar as melhores soluções disponíveis para a aquisição de purificador de água que atendam aos requisitos específicos. Foram avaliadas três opções, considerando as características eficiência do sistema de purificação, capacidade de resfriamento, qualidade dos filtros, garantia oferecida e preços praticados.

5.4.1 Quadro Comparativo das Soluções Disponíveis no Mercado:

Características	Solução A - Modelo XPR-1000	Solução B - Ultra Cool	Solução C - EcoFresh
Sistema de Purificação	Compressor de alta eficiência	Compressor padrão	Compressor ecológico de alta eficiência
Capacidade de Resfriamento	Atinge 10°C em 15 minutos	Atinge 12°C em 20 minutos	Atinge 8°C em 10 minutos
Filtro	Carvão ativado	Carvão ativado	Carvão ativado + filtro UV
Troca do Filtro	A cada 6 meses	Anual	Anual
Garantia	12 meses	18 meses	24 meses

Eficiência Energética	Moderada	Moderada	Alta
Pontos Fortes	Manutenção simples, bom desempenho	Bom equilíbrio entre custo e desempenho	Alta eficiência energética, dupla filtragem

5.4.2 Considerando os critérios analisados, o purificador de água **Solução C** é a melhor opção, oferecendo superioridade em termos de eficiência energética, capacidade de resfriamento, e qualidade da purificação da água, ainda que seja a opção de maior custo.

5.4.3 A pesquisa de preços seguiu as determinações constantes da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 65, de 7 de julho de 2021, conforme previsto no Art. 5, Incisos I, sendo utilizada como metodologia para obtenção do preço estimado, **a mediana dos valores** obtidos na pesquisa de preços, já que os resultados da média se demonstrou maior do que a mediana dos valores pesquisados.

5.4.4 A pesquisa do item 4 - Purificador de água foi efetuada no endereço eletrônico <https://www.precoestimado.com.br>, de que utiliza a mesma base de dados do Pannel de Preços, enquadrando-se assim no estabelecido no inciso I da IN nº 65/2021, que determina que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório.

5.5 **Filtro purificador de água externo para bebedouro:** Compatível com o item 3 - bebedouro industrial.

5.5.1 A pesquisa de preços seguiu as determinações constantes da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 65, de 7 de julho de 2021, conforme previsto no Art. 5, Incisos I e III, sendo utilizada como metodologia para obtenção do preço estimado, **a mediana dos valores** obtidos na pesquisa de preços, já que os resultados da média se demonstrou maior do que a mediana dos valores pesquisados.

5.5.2 A pesquisa do **item 5 - filtro purificador de água externo** foi efetuada no endereço eletrônico <https://www.precoestimado.com.br>, de que utiliza a mesma base de dados do Pannel de Preços, enquadrando-se assim no estabelecido no inciso I da IN nº 65 /2021, que determina que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório.

5.5.3. Houve a necessidade da complementação com 2 (duas) pesquisas de preços oriunda de site especializado do parâmetro, conforme previsto no item III da IN nº 65/2021, haja vista que não foram encontradas referências no painel de preços, em contratações similares de outros entes públicos somente 1 (uma) pesquisa.

5.6 **Cadeira de escritório tipo presidente:** Após a análise de 3 (três) soluções disponíveis no mercado, com foco em cadeiras de escritório de alto padrão. A seleção das cadeiras baseou-se nos seguintes critérios: estrutura ergonômica, qualidade do estofado, capacidade de ajuste (altura e inclinação), e facilidade de movimentação.

5.6.1 Quadro Comparativo das Soluções Disponíveis no Mercado:

Características	Solução A - Cadeira ErgoPremium	Solução B - Cadeira Confort Max	Solução C - Cadeira Luxo Executivo
Estrutura Ergonomica	Apoio lombar ajustável, encosto reclinável	Encosto ergonômico com suporte fixo	Apoio lombar ajustável, encosto reclinável e inclinação multiângulo
Estofado	Couro sintético de alta qualidade	Tecido respirável	Couro natural
Ajustes	Ajuste de altura e inclinação com trava	Ajuste de altura	Ajuste de altura, inclinação e apoio de braços reguláveis
Rodízios	Rodízios de nylon para todos os tipos de piso	Rodízios de PU (silenciosos)	Rodízios de alumínio com revestimento de PU

5.6.2 Com base na análise dos critérios técnicos e nos requisitos estabelecidos, a **Cadeira Executivo da Solução C** é a opção mais completa, oferecendo superioridade em ergonomia, ajustes, e qualidade do estofado, sendo ideal para ambientes de trabalho que demandam conforto e durabilidade.

5.6.3 A pesquisa de preços seguiu as determinações constantes da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 65, de 7 de julho de 2021, conforme previsto no Art. 5, Incisos I, sendo utilizada como metodologia para obtenção do preço estimado, **a mediana dos valores** obtidos na pesquisa de preços, já que os resultados da média se demonstrou maior do que a mediana dos valores pesquisados.

5.6.4 A pesquisa do **item 6 - cadeira de escritório** foi efetuada no endereço eletrônico <https://www.precoestimado.com.br>, de que utiliza a mesma base de dados do Painel de Preços, enquadrando-se assim no estabelecido no inciso I da IN nº 65/2021, que determina que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório.

5.7 **Suporte pedestal para TV 32 a 75 videoconferência com rodízios:** Após a análise de 3 (três) soluções disponíveis no mercado, com foco nas seguintes características técnicas: facilidade de movimentação proporcionada pelos rodízios, a possibilidade de ajuste de altura e inclinação, além de fatores como material de construção, estabilidade, e preço.

5.7.1 Quadro Comparativo das Soluções Disponíveis no Mercado:

Características	Solução A - Modelo FlexiMove	Solução B - Modelo MoveSmart	Solução C - Modelo ErgoStand
Tamanho Suportado	32" a 75"	32" a 70"	32" a 75"
Rodízios	4 rodízios em nylon com trava de segurança	4 rodízios de PU com trava de segurança	4 rodízios de borracha com trava dupla
Ajuste de Altura	Ajuste de altura de 1,2m a 1,8m	Ajuste de altura de 1,2m a 1,7m	Ajuste de altura de 1,2m a 1,9m
Ajuste de Inclinação	Inclinação de -5° a +10°	Inclinação de -10° a +10°	Inclinação de -5° a +15°
Material de Construção	Aço carbono com acabamento em pintura epóxi	Aço inoxidável com acabamento em pintura eletrostática	Alumínio com revestimento anodizado
Capacidade de Peso	Até 50 kg	Até 45 kg	Até 55 kg

5.7.2 Com base nos critérios avaliados, o **ErgoStand do Solução C** é a solução mais completa, oferecendo superioridade em termos de ajuste de altura e inclinação, material de construção, e estabilidade, sendo ideal para ambientes que demandam alta qualidade e flexibilidade.

5.7.3 A pesquisa de preços seguiu as determinações constantes da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 65, de 7 de julho de 2021, conforme previsto no Art. 5, Incisos I, sendo utilizada como metodologia para obtenção do preço estimado, **a média dos valores** obtidos na pesquisa de preços, já que os resultados da média se demonstrou maior do que a mediana dos valores pesquisados.

5.7.4. A pesquisa do **item 7 - Suporte de TV** foi efetuada no endereço eletrônico <https://www.precoestimado.com.br>, de que utiliza a mesma base de dados do Painel de Preços, enquadrando-se assim no estabelecido no inciso I da IN nº 65/2021, que determina que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório.

5.8 **Mesa reunião retangular pés painel 8-10 lugares com 2 caixas de tomada ABS:** Após a análise de 3 (três) soluções disponíveis no mercado, com foco em mesas de reunião que atendam aos requisitos técnicos. A análise incluiu a avaliação de características como material de construção (MDF com espessura de aproximadamente 40 mm), estrutura dos pés painel, dimensões, capacidade de acomodação, e a presença de 2 caixas de tomada ABS integradas.

5.8.1 Quadro Comparativo das Soluções Disponíveis no Mercado:

Características	Solução A - Mesa Executive	Solução B - Mesa Office Pro	Solução C - Mesa Meeting Master
Material da Estrutura	MDF de 40 mm com acabamento em BP	MDF de 38 mm com acabamento em laminado	MDF de 40 mm com acabamento em melamina
Pés Painel	Pés painel reforçados em MDF	Pés painel reforçados com estrutura metálica interna	Pés painel reforçados em MDF
Dimensões (L x P x A)	280 x 120 x 75 cm	270 x 110 x 74 cm	300 x 120 x 75 cm
Capacidade de Lugares	8-10 pessoas	8-10 pessoas	8-10 pessoas

Caixas de Tomada	2 caixas de tomada ABS integradas	2 caixas de tomada ABS integradas	2 caixas de tomada ABS integradas
Garantia	24 meses	18 meses	36 meses

5.8.2 Com base na análise das características técnicas e nas necessidades descritas, a **Mesa Meeting Master do Solução C** se destaca por oferecer a maior robustez, dimensões mais amplas, e uma garantia estendida de 36 meses, sendo a opção mais completa.

5.8.3 A pesquisa de preços seguiu as determinações constantes da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 65, de 7 de julho de 2021, conforme previsto no Art. 5, Incisos I e III, sendo utilizada como metodologia para obtenção do preço estimado, **a mediana dos valores** obtidos na pesquisa de preços, já que os resultados da média se demonstrou maior do que a mediana dos valores pesquisados.

5.8.3.1 A pesquisa do **item 8 - mesa de reunião** foi efetuada no endereço eletrônico <https://www.precoestimado.com.br>, de que utiliza a mesma base de dados do Painel de Preços, enquadrando-se assim no estabelecido no inciso II da IN nº 65/2021, que determina que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório.

5.8.3.2 Houve a necessidade da complementação com 2 (duas) pesquisas de preços oriunda de site especializado do parâmetro, conforme previsto no item III da IN nº 65/2021, haja vista que não foram encontradas referências no painel de preços, em contratações similares de outros entes públicos somente 1 (uma) pesquisa.

5.9 **Cadeira Longarina Cromada com estofado e 2 lugares** : Após a análise de 3 (três) soluções disponíveis no mercado para recepção e áreas de espera. A análise comparativa incluiu a avaliação de características técnicas como material da estrutura (cromada), conforto e qualidade do estofado, capacidade de carga, e garantia oferecida.

5.9.1 Quadro Comparativo das Soluções Disponíveis no Mercado:

Características	Solução A - Longarina Duplo Conforto	Solução B - Longarina Cromada Duo	Solução C - Longarina Elite Plus
Material da Estrutura	Aço cromado	Aço cromado	Aço cromado
Estofado	Couro sintético com espuma de alta densidade	Tecido respirável com espuma de média densidade	Couro ecológico com espuma de alta densidade
Capacidade de Lugares	2 lugares	2 lugares	2 lugares
Capacidade de Peso	150 kg por assento	150 kg por assento	150 kg por assento
Dimensões (L x A x P)	130 x 85 x 56 cm	130 x 85 x 55 cm	130 x 85 x 56 cm
Altura do Encosto	46 cm	46 cm	46 cm
Largura do Assento	52 cm	52 cm	52 cm
Profundidade do Assento	47 cm	47 cm	47 cm

5.9.2 Considerando os critérios avaliados, a **Longarina Elite Plus do Solução C** se destaca como a melhor solução, oferecendo conforto superior e robustez, sendo ideal para ambientes de espera que exigem alta qualidade.

5.9.3 A pesquisa de preços seguiu as determinações constantes da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 65, de 7 de julho de 2021, conforme previsto no Art. 5, Incisos I, sendo utilizada como metodologia para obtenção do preço estimado, **a mediana dos valores** obtidos na pesquisa de preços, já que os resultados da média se demonstrou maior do que a mediana dos valores pesquisados.

5.9.3.1 A pesquisa do **item 9 - Cadeira longarina** foi efetuada no endereço eletrônico <https://www.precoestimado.com.br>, de que utiliza a mesma base de dados do Painel de Preços, enquadrando-se assim no estabelecido no inciso I da IN nº 65/2021, que determina que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório.

5.10 **Cadeira Longarina Cromada com estofado 3 lugares**: Após a análise de 3 (três) soluções disponíveis no mercado especializado em mobiliário corporativo e áreas de espera. A análise comparativa incluiu a avaliação das características técnicas dos produtos oferecidos, como material da estrutura, conforto dos assentos, capacidade de carga e dimensões aproximadas, além da garantia oferecida e preços.

5.10.1 Quadro Comparativo das Soluções Disponíveis no Mercado:

Características	Solução A - Longarina Conforto Triplo	Solução B - Longarina Cromada Plus	Solução C - Longarina Elite Master
Material da Estrutura	Aço cromado	Aço cromado	Aço cromado
Estofado	Couro sintético com espuma de alta densidade	Tecido respirável com espuma de média densidade	Couro ecológico com espuma de alta densidade
Capacidade de Lugares	3 lugares	3 lugares	3 lugares
Capacidade de Peso	150 kg por assento	150 kg por assento	150 kg por assento
Dimensões (L x A x P)	180 x 85 x 56 cm	180 x 85 x 55 cm	180 x 85 x 56 cm
Altura do Encosto	46 cm	46 cm	46 cm
Largura do Assento	52 cm	52 cm	52 cm
Profundidade do Assento	47 cm	47 cm	47 cm
Garantia	24 meses	18 meses	36 meses

5.10.2 Foi realizado um levantamento de mercado junto a três soluções em ramo em mobiliário corporativo e áreas de espera. A análise comparativa incluiu a avaliação das características técnicas dos produtos oferecidos, como material da estrutura, conforto dos assentos, capacidade de carga e dimensões aproximadas, além da garantia oferecida e preços.

5.10.2 A pesquisa de preços seguiu as determinações constantes da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 65, de 7 de julho de 2021, conforme previsto no Art. 5, Incisos I, sendo utilizada como metodologia para obtenção do preço estimado, **a mediana dos valores** obtidos na pesquisa de preços, já que os resultados da média se demonstrou maior do que a mediana dos valores pesquisados.

5.10.2.1 A pesquisa do **item 10 - Cadeira longarina** foi efetuada no endereço eletrônico <https://www.precoestimado.com.br>, de que utiliza a mesma base de dados do Pannel de Preços, enquadrando-se assim no estabelecido no inciso I da IN nº 65/2021, que determina que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório.

5.11 **Mesa de centro retangular:** Após a análise de 3 (três) soluções disponíveis no mercado, com foco em mesas que atendam às especificações técnicas exigidas. A análise comparativa considerou características como a qualidade do MDF, design, acabamento, dimensões, tipo de pé, garantia e preço.

5.11.1 Quadro Comparativo das Soluções Disponíveis no Mercado:

Características	Solução A - Mesa Modern Design	Solução B - Mesa Funcional Plus	Solução C - Mesa Classic Line
Material da Estrutura	MDF de 25 mm	MDF de 25 mm	MDF de 25 mm
Material do Tampo	MDF de 38 mm	MDF de 38 mm	MDF de 38 mm
Design	Moderno e funcional	Funcional e minimalista	Clássico e resistente
Acabamento	Laminado de alta resistência	BP (Baixa Pressão)	Melamínico de alta resistência
Dimensões (L x A x P)	67 x 30 x 44 cm	67 x 30 x 44 cm	67 x 30 x 44 cm
Tipo de Pé	4 pés fixos em MDF	4 pés fixos em MDF com reforço interno	4 pés fixos em MDF

5.11.2 Considerando os critérios avaliados, a **Mesa Classic Line do Solução C** se destaca como a melhor solução, oferecendo um excelente equilíbrio entre qualidade do material e design.

5.11.3 A pesquisa de preços seguiu as determinações constantes da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 65, de 7 de julho de 2021, conforme previsto no Art. 5, Inciso III, sendo utilizada como metodologia para obtenção do preço estimado, **a mediana dos valores** obtidos na pesquisa de preços, já que os resultados da média se demonstrou maior do que a mediana dos valores pesquisados.

5.11.3.1 A pesquisa do **item 11 - mesa de centro** foi efetuada no endereço eletrônico <https://www.precoestimado.com.br>, de que utiliza a mesma base de dados do Painel de Preços, enquadrando-se assim no estabelecido no inciso I da IN nº 65/2021, que determina que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório.

5.11.3.2 Houve a necessidade da complementação com 2 (duas) pesquisas de preços oriunda de site especializado do parâmetro, conforme previsto no item III da IN nº 65/2021, haja vista que não foram encontradas referências no painel de preços, em contratações similares de outros entes públicos somente 1 (uma) pesquisa, tendo em vista que o CATMAT foi ter sido catalogado recentemente.

5.12 **Relógio de parede analógico redondo:** Após a análise de 3 (três) soluções disponíveis no mercado especializados em produtos de decoração e utilidades para escritório. A análise comparativa considerou características como design, material, durabilidade, dimensões, garantia e preço.

5.12.1 Quadro Comparativo das Soluções Disponíveis no Mercado:

Características	Fornecedor A - Relógio Classic Wall	Fornecedor B - Relógio Traditional	Fornecedor C - Relógio Elegant Time
Material da Estrutura	Plástico resistente com acabamento cromado	Metal com acabamento fosco	Plástico resistente com acabamento metálico
Mostrador	Analógico, protegido por vidro	Analógico, protegido por vidro	Analógico, protegido por vidro
Funcionamento	1 pilha AA	1 pilha AA	1 pilha AA
Design	Clássico com números arábicos	Tradicional com números romanos	Clássico moderno com números arábicos
Dimensões (Diâmetro)	30 cm	35 cm	32 cm

5.12.2 Considerando os critérios avaliados, o **Relógio Elegant Time do Fornecedor C** se destaca como a melhor solução, oferecendo um equilíbrio entre qualidade e design.

5.12.3 A pesquisa de preços seguiu as determinações constantes da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 65, de 7 de julho de 2021, conforme previsto no Art. 5, Incisos I e III, sendo utilizada como metodologia para obtenção do preço estimado, **a mediana dos valores** obtidos na pesquisa de preços, já que os resultados da média se demonstrou maior do que a mediana dos valores pesquisados.

5.12.3.1 A pesquisa do **item 12 - relógio de parede** foi efetuada no endereço eletrônico <https://www.precoestimado.com.br>, de que utiliza a mesma base de dados do Painel de Preços, enquadrando-se assim no estabelecido no inciso I da IN nº 65/2021, que determina que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório.

5.12.3.2 Houve a necessidade da complementação com 2 (duas) pesquisas de preços oriunda de site especializado do parâmetro, conforme previsto no item III da IN nº 65/2021, haja vista que não foram encontradas referências no painel de preços, em contratações similares de outros entes públicos somente 1 (uma) pesquisa.

5.13 **Nobreak:** Após a análise de 3 (três) soluções disponíveis no mercado especializados em nobreaks é fundamental considerar diversos requisitos que garantam a escolha adequada de acordo com as necessidades da empresa ou ambiente onde o equipamento será utilizado. Estes requisitos podem variar conforme o tipo de instalação e a carga a ser protegida produtos de decoração e utilidades para escritório. A análise comparativa considerou características como design, material, durabilidade, dimensões, garantia e preço.

5.12.1 Quadro Comparativo das Soluções Disponíveis no Mercado:

Características	Solução 1	Solução 2	Solução 3
Proteção	Proteção contra sobrecargas, subtensão, surtos de energia, picos e variações de frequência. Bateria de alta durabilidade e diagnóstico automático.	Proteção avançada contra surtos, subtensão e sobrecarga, sistema de dupla conversão. Protege contra falhas de energia frequentes.	Proteção completa contra surtos, picos, subtensão e sobrecarga. Sistema de dupla conversão online para proteção contínua.
Porta de Comunicação	USB, RS-232, placa de rede (SNMP) opcional.	Porta USB, RS-232, além de slot para placa de rede (SNMP) e conectividade web.	USB, RS-232, placa SNMP e cartão de interface de rede integrado
Saída	8 saídas IEC e NEMA, com gestão inteligente de energia para dispositivos críticos.	8 saídas IEC e NEMA, com saída dedicada para equipamentos críticos.	8 saídas IEC, com segmentos programáveis para desligamento sequencial.
Eficiência Energética	Alta eficiência no modo "verde" (Energy Star), até 98%. Possui modo bypass automático.	Eficiência de até 95% em modo de conversão dupla e até 99% em modo de alta eficiência.	Alta eficiência de até 96% em modo normal e 98% em modo ECO.
Vantagem para Licitação	Solução robusta e confiável com boa eficiência, ideal para ambientes de saúde.	Ótimo custo-benefício para uso em sistemas sensíveis como raio-X, com eficiência superior.	Excelente confiabilidade, ideal para uso hospitalar e com alta conectividade.

5.12.2 Considerando os critérios avaliados, a **Solução 2** se destaca como a melhor solução, oferece a maior eficiência energética, atingindo até **99% em modo de alta eficiência**, o que é uma vantagem clara para reduzir o consumo de energia e os custos operacionais em longo prazo.

5.12.3 A pesquisa de preços seguiu as determinações constantes da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 65, de 7 de julho de 2021, conforme previsto no Art. 5, Incisos I e III, sendo utilizada como metodologia para obtenção do preço estimado, **a mediana dos valores** obtidos na pesquisa de preços, já que os resultados da média se demonstrou maior do que a mediana dos valores pesquisados.

5.12.3.1 A pesquisa do **item 13 - nobreak** foi efetuada no endereço eletrônico <https://www.precoestimado.com.br>, de que utiliza a mesma base de dados do Painel de Preços, enquadrando-se assim no estabelecido no inciso I da IN nº 65/2021, que determina que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório.

5.12.3.2 Houve a necessidade da complementação com 2 (duas) pesquisas de preços oriunda de site especializado do parâmetro, conforme previsto no item III da IN nº 65/2021, haja vista que não foram encontradas referências no painel de preços, em contratações similares de outros entes públicos somente 1 (uma) pesquisa.

5.13 Para compor os valores de referência, este Departamento realizou a pesquisa de preços consoante as orientações no § 1º, art. 5º da Instrução Normativa nº 65, 7 de julho de 2021, que estabelece prioridade para utilização dos parâmetros incisos I e II, e nos casos de obtenção parcial ou não ter sido encontrado preços conforme os incisos citados anteriormente utilizou-se a combinação ou a totalidade das pesquisas de preços conforme incisos de I a III do mesmo parágrafo e artigo.

5.14 As pesquisas de preços consoante orientações constantes no art. 6 da IN 65/21, utilizou como metodologia a mediana de preços e a mediana nos casos previsto no § 6º do mesmo artigo e nas pesquisas julgadas necessárias.

5.15 O levantamento de mercado buscou manter uma certa padronização com os bens atualmente em uso, bem como a atender ao princípio da economicidade.

6. Descrição da solução como um todo

6.1 A solução abrange a aquisição pelo sistema registro de preços de pedestais organizadores filas para a Coordenação de Operações de Segurança de Pessoal com o objetivo de garantir a segurança e a organização dos diversos eventos no Palácio do Planalto.

6.2. A solução abrange a aquisição pelo sistema registro de preços de bancada com tampo de aço com 7 gavetas e 3 divisórias para a Coordenadoria de Armamentos e Munições com o objetivo de garantir a manutenção preventiva e corretiva de armamentos.

6.3 A solução abrange a aquisição pelo sistema registro de preços de bebedouro industrial com 4 torneiras, purificador de água e filtro de água externo para bebedouro para a Coordenação das Guardas Militares com o objetivo de garantir a disponibilização de água potável de qualidade para os militares de serviço.

6.4 A solução abrange a aquisição pelo sistema registro de preços de cadeiras, longarinas, suporte de TV, mesas, e relógio de parede para o Sistema Integrado de Supervisão subordinado à Coordenadoria de Segurança de Instalações com o objetivo de substituir móveis desgastados além de mobiliar a sala de reunião e a sala de espera de usuários.

6.5 A solução abrange a aquisição pelo sistema registro de preços de nobreaks para a Coordenadoria Técnica subordinada a Coordenação Logística com o objetivo de garantir o pleno funcionamento dos portais e raios-x que fazem parte da segurança dos Palácios e Residências Oficiais.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 A estimativa das quantidades a serem adquiridas:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Pedestal organizador de fila com fita retrátil: cromado em inox, com fita retrátil preta; Fita: retrátil, em nylon resistente, na cor preta, com 5 cm de largura e 2,00 m de comprimento, sem personalização; Cassete: em plástico de alta resistência, com sistema de auto-encaixe para recepção tripla de fita; Tubo: perfil em alumínio ou aço inoxidável, com sistema de encaixe; Calota: estampa em alumínio 2,0mm; Base: redonda, cromada, borracha protetora de piso; Cor: cromado; DIMENSÕES (cada pedestal). Altura: 96cm; Base: 34 a 35 cm de diâmetro; Tubo: 3.1/8 pol de diâmetro.	UND	100
2	Bancada fechada tampo em aço 7 gavetas e 3 divisórias: Bancada em aço inoxidável 304 acabamento polido; medidas: 554 mm (l - largura) x 1900 mm (c - comprimento) x 865 m (a - altura); tampo em aço, pintura eletrostática; 7 gavetas com as seguintes medidas: 2 (duas) gavetas (CxLx A) 50x40x6 mm e 5 (cinco) gavetas CxLx A 50x40x10mm; compartimento chaveado e tratamento antiferrugem.	UND	2
3	Bebedouro industrial 200l em inox com 4 torneira em latão Cromado . Capacidade de 200 litros no reservatório. Atender No mínimo 400 pessoas/hora. Possuir 04 torneiras frontais Em válvula jato em latão cromado, alta resistência e vazão. Aparador de água frontal e suporte com grade para Retirada com garrafas. Possuir revestimento externo em Chapa de aço inox. Reservatório de água em aço inox, com Alta resistência de fácil limpeza e material atóxico. Possuir Isolamento térmico injetado em poliuretano expandido. Serpentina interna em aço inox 304. Gás ecológico r 134 a. Motor hermético. Tensão 220v. Regulagem da temperatura da Água. Possuir selo do Inmetro. Medidas aproximadas: altura 1,370 mm, largura 1,000 mm, profundidade 700 mm.	UND	4
4	Purificador de água por compressor: cor branco; voltagem 220v; tipo de água natural e gelada; material: Plástico abs; capacidade do reservatório: 2l, tipo de refrigeração: compressor; capacidade mínima de filtragem: 3.000l, selo do Inmetro. Dimensão do produto aproximadas (a x l x p): 46x32x38 cm. (ref. Mod. Latina Pa355 ou Similar)	UND	1
	Filtro purificador de água externo para bebedouro: Filtro purificação		

5	água, material polipropileno, composto de carvão ativado; redução de cloro livre igual ou maior a 75%; vazão: 100 l/h; aplicação bebedouro industrial; rosca de entrada e saída de 1/2". Medidas aproximadas: largura: 122 mm e altura 185 mm.	UND	12
6	Cadeira de escritório tipo presidente: Material Estrutura: metal; Material Revestimento Assento E Encosto: Revestimento sintético; Material Encosto: Espuma D23, Material Assento: Espuma D26; Tipo de Encosto: Presidente; Tipo Base: Giratória Com 5 Rodízios; Regulagem de altura: com regulagem de altura; Apoio Braço: Com Braços. dentro das normas ABNT (Associação Brasileira de Normas e Técnicas) NBR e de Ergonomia NR VIGENTES; Descrição do tamanho: Altura 115 - 105 cm, largura mínima 62 cm, profundidade mínima 60 cm; Peso suportado por pessoa: mínimo 110 kg.	UND	14
7	Suporte pedestal para TV 32 a 75 videoconferência com rodízios: Material: aço carbono, cor preto, Acabamento: tratamento anti-corrosão; Pintura: epóxi eletrostática; Pedestal de chão para TV com regulagem de altura; bandeja de inferior de apoio para notebook, teclado, DVD, PLAYER, Blu-Ray; Bandeja superior para câmera/webcam/equipamentos de vídeo chamadas; Passagem interna para fiação; Rodízios com trava; Altura mínima e máxima regulável. (ref. Mod. AVA1800-70-1P ou Similar)	UND	1
8	Mesa reunião retangular pés painel 8-10 lugares com 2 caixas de tomada ABS: Tipo: Mesa de reunião; Formato: retangular; capacidade: 8 a 10 lugares; 2 (duas) tomadas ABS, Material do Tampo: MDF aproximadamente 40 mm engrossurado com fita de borda 0,45 mm; Material dos pés em MDF 45 mm com fita de bordo 0,45 mm; Tipo de pés: painel. Medidas: largura: 270 a 300 cm, profundidade 110 a 120 cm, altura 74 a 76 cm.	UND	1
9	Cadeira Longarina Cromada com estofado e 2 lugares : Cadeira longarina cromada com estofado 2 lugares, com base fixa em formato de "Y" em aço cromado com quatro sapatas reguláveis; Encosto com estrutura em aço perfurado e estofamento revestido em couro PU; Braço em aço cromado com formato anatômico; Peso máximo por assento 150 kg; Dimensões aproximadas: largura total: 130 cm, altura 85 cm, profundidade 56 cm, altura do encosto: 46 cm, largura do assento: 52 cm, profundidade do assento: 47 cm.	UND	1
10	Cadeira Longarina Cromada com estofado 3 lugares : Cadeira longarina cromada com estofado 2 lugares, com base fixa em formato de "Y" em aço cromado com quatro sapatas reguláveis; Encosto com estrutura em aço perfurado e estofamento revestido em couro PU; Braço em aço cromado com formato anatômico; Peso máximo por assento 150 kg; Dimensões: largura total: 177 cm, altura 85 cm, profundidade 56 cm, altura do encosto: 46 cm, largura do assento: 52 cm, profundidade do assento: 47 cm.	UND	1
11	Mesa de centro: Material Estrutura: MDF 25 mm, Material tampo: MDF 38 mm; Formato: retangular; Medidas aproximadas: altura 30 cm, largura 67 cm e profundidade 44 cm, Tipo de pé: 4 pés fixos.	UND	1
12	Relógio de parede analógico redondo: Material: Plástico, Tipo: Parede, Mostrador: Analógico Protegido Por Vidro, Funcionamento: Pilha, Características Adicionais: Branco, Diâmetro: 29 a 35 CM	UND	5
	Nobreak para equipamento de raio-x: - Potência: 3000VA/2100W; - Saída senoidal e online, sem interrupção; Tensões de entrada: 120V/220V, com seleção automática; Variação na tensão de entrada: +/- 15%; Frequência de entrada: 60Hz +/- 5%; Tensões de saída: 120V/220V, com seleção manual; Conexão de entrada: Plugue 20A padrão ABNT NBR14136 + bornes; Conexão de saída: 6 tomadas 20A padrão ABNT NBR14136 + bornes; Transformador isolador; Regulagem estática: +/- 5%; Distorção harmônica:		

13	5% para carga linear; Painel frontal com informações visuais do funcionamento do nobreak e das condições de rede; Baterias internas, com possibilidade de expansão de autonomia com bancos externos; Autoteste de baterias; Partida por baterias; Proteção contra falta de energia, sobretensão, subtensão, sobrecarga, sobretemperatura, descarga total de baterias, curto-circuito, surtos, picos e ruídos na rede; Porta de comunicação RS-232; Peso: 69 kg (bruto com embalagem); Dimensões (LxAxP): 20,2 x 34,3 x 56,5 cm.	UND	10
----	---	-----	----

8. Estimativa do Valor da Contratação

8.1 A estimativa do valor da contratação via SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS foi obtida por meio de pesquisa no site PAINEL DE PREÇOS e/ou INTERNET, conforme previsto na Instrução Normativa nº 65, 7 de julho de 2021, assim descrita:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNID. DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Pedestal organizador de fila com fita retrátil: cromado em inox, com fita retrátil preta; Fita: retrátil, em nylon resistente, na cor preta, com 5 cm de largura e 2,00 m de comprimento, sem personalização; Cassete: em plástico de alta resistência, com sistema de auto-encaixe para recepção tripla de fita; Tubo: perfil em alumínio ou aço inoxidável, com sistema de encaixe; Calota: estampa em alumínio 2,0mm; Base: redonda, cromada, borracha protetora de piso; Cor: cromado; DIMENSÕES (cada pedestal). Altura: 96cm; Base: 34 a 35 cm de diâmetro; Tubo: 3.1/8 pol de diâmetro.	619576	UND	100	438,99	43.899,00
2	Bancada fechada tampo em aço 7 gavetas e 3 divisórias: Bancada em aço inoxidável 304 acabamento polido; medidas: 554 mm (l - largura) x 1900 mm (c - comprimento) x 86mm (a - altura); tampo em aço, pintura eletrostática; 7 gavetas com as seguintes medidas: 2 (duas) gavetas (CxLx A) 50x40x6 mm e 5 (cinco) gavetas CxLx A 50x40x10mm; compartimento chaveado e tratamento antiferrugem.	601383	UND	2	3.000,00	6.00,00
3	Bebedouro industrial 200l em inox com 4 torneira em latão Cromado. Capacidade de 200 litros no reservatório. Atender No mínimo 400 pessoas/hora. Possuir 04 torneiras frontais Em válvula jato em latão cromado, alta resistência e vazão. Aparador de água frontal e suporte com grade para Retirada com garrafas. Possuir revestimento externo em Chapa de aço inox. Reservatório de água em aço inox, com Alta resistência de fácil limpeza e material atóxico. Possuir Isolamento térmico injetado em	611720	UND	4	4.300,00	15.357,00

	poliuretano expandido. Serpentina interna em aço inox 304. Gás ecológico r 134 a. Motor hermético. Tensão 220v. Regulagem da temperatura da Água. Possuir selo do inmetro. Medidas aproximadas: altura 1,370 mm, largura 1,000 mm, profundidade 700 mm.					
4	Purificador de água por compressor: cor branco; voltagem 220v; tipo de água natural e gelada; material: Plástico abs; capacidade do reservatório: 2l, tipo de refrigeração: compressor; capacidade mínima de filtragem: 3.000l, selo do Inmetro. Dimensão do produto aproximadas (a x l x p): 46x32x38 cm. (ref. Mod. Latina Pa355 ou Similar)	600201	UND	1	1.049,40	1.049,40
5	Filtro purificador de água externo para bebedouro: Filtro purificação água, material polipropileno, composto de carvão ativado; redução de cloro livre igual ou maior a 75%; vazão: 100 l/h; aplicação bebedouro industrial; rosca de entrada e saída de 1/2". Medidas aproximadas: largura:122 mm e altura 185 mm.	467223	UND	12	147,41	1.768,92
6	Cadeira de escritório tipo presidente: Material Estrutura: metal; Material Revestimento Assento E Encosto: Revestimento sintético; Material Encosto: Espuma D23, Material Assento: Espuma D26; Tipo de Encosto: Presidente; Tipo Base: Giratória Com 5 Rodízios; Regulagem de altura: com regulagem de altura; Apoio Braço: Com Braços. dentro das normas ABNT (Associação Brasileira de Normas e Técnicas) NBR e de Ergonomia NR VIGENTES; Descrição do tamanho: Altura 115 - 105 cm, largura mínima 62 cm, profundidade mínima 60 cm; Peso suportado por pessoa: mínimo 110 kg.	602320	UND	14	1.098,91	15.384,74
7	Suporte pedestal para TV 32 a 75 videoconferência com rodízios: Material: aço carbono, cor preto, Acabamento: tratamento anti-corrosão; Pintura: epóxi eletrostática; Pedestal de chão para TV com regulagem de altura; bandeja de inferior de apoio para notebook, teclado, DVD, PLAYER, Blu-Ray; Bandeja superior para câmera /webcam/equipamentos de vídeo chamadas; Passagem interna para fiação; Rodízios com trava; Altura mínima e máxima regulável. (ref. Mod. AVA1800-70-1P ou Similar)	470174	UND	1	1.090,60	1.090,60
8	Mesa reunião retangular pés painel 8-10 lugares com 2 caixas de tomada ABS: Tipo: Mesa de reunião; Formato: retangular; capacidade: 8 a 10 lugares; 2 (duas) tomadas ABS, Material do Tampo: MDF aproximadamente 40 mm engrossurado com fita de borda 0,45 mm; Material dos pés em MDF 45 mm com fita de borda 0,45 mm; Tipo de pés: painel. Medidas: largura: 270 a 300 cm, profundidade 110 a 120 cm, altura 74 a 76 cm.	611708	UND	1	5.175,33	5.175,33
9	Cadeira Longarina Cromada com estofado e 2 lugares : Cadeira longarina cromada com estofado 2 lugares, com base fixa em formato de "Y" em aço cromado com quatro sapatas reguláveis; Encosto com estrutura em aço perfurado e estofamento revestido em couro PU; Braço em aço cromado com formato anatômico; Peso máximo	305394	UND	1	882,84	882,84

	por assento 150 kg; Dimensões aproximadas: largura total: 130 cm, altura 85 cm, profundidade 56 cm, altura do encosto: 46 cm, largura do assento: 52 cm, profundidade do assento: 47 cm.					
10	Cadeira Longarina Cromada com estofado 3 lugares : Cadeira longarina cromada com estofado 2 lugares, com base fixa em formato de "Y" em aço cromado com quatro sapatas reguláveis; Encosto com estrutura em aço perfurado e estofamento revestido em couro PU; Braço em aço cromado com formato anatômico; Peso máximo por assento 150 kg; Dimensões: largura total: 177 cm, altura 85 cm, profundidade 56 cm, altura do encosto: 46 cm, largura do assento: 52 cm, profundidade do assento: 47 cm.	478450	UND	1	1.430,00	1.430,00
11	Mesa de centro: Material Estrutura: MDF 25 mm, Material tampo: MDF 38 mm; Formato: retangular; Medidas aproximadas: altura 30 cm, largura 67 cm e profundidade 44 cm, Tipo de pé: 4 pés fixos.	620313	UND	1	209,81	209,81
12	Relógio de parede analógico redondo: Material: Plástico, Tipo: Parede, Mostrador: Analógico Protegido Por Vidro, Funcionamento: Pilha, Características Adicionais: Branco, Diâmetro: 29 a 35 CM	454885	UND	1	57,00	57,00
13	Nobreak para equipamento de raio-x: - Potência: 3000VA/2100W; - Saída senoidal e online, sem interrupção; Tensões de entrada: 120V/220V, com seleção automática; Variação na tensão de entrada: +/- 15%; Frequência de entrada: 60Hz +/- 5%; Tensões de saída: 120V/220V, com seleção manual; Conexão de entrada: Plugue 20A padrão ABNT NBR14136 + bornes; Conexão de saída: 6 tomadas 20A padrão ABNT NBR14136 + bornes; Transformador isolador; Regulação estática: +/- 5%; Distorção harmônica: 5% para carga linear; Pannel frontal com informações visuais do funcionamento do nobreak e das condições de rede; Baterias internas, com possibilidade de expansão de autonomia com bancos externos; Autoteste de baterias; Partida por baterias; Proteção contra falta de energia, sobretensão, subtensão, sobrecarga, sobretemperatura, descarga total de baterias, curto-circuito, surtos, picos e ruídos na rede; Porta de comunicação RS-232; Peso: 69 kg (bruto com embalagem); Dimensões (LxAxP): 20,2 x 34,3 x 56,5 cm.	368384	UND	10	9.100,00	91.000,00
TOTAL						185.147,64

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 A aquisição dos diferentes 12 (doze) itens, que será efetuada por meio de Sistema de Registro Preços (SRP) que poderão ser atendidos por um mesmo ou por diferentes fornecedores, resultando em uma ou mais atas de registro de preços, o que além de otimizar a contratação, respeita os princípios licitatórios da ampla participação e da economicidade, caracterizando a vantagem para a Administração, que só comprará os materiais necessários para o bom funcionamento das Coordenadorias de acordo com necessidade.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Não é o caso.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 A aquisição dos bens constantes da demanda em tela está prevista no Plano Anual de Contratações, conforme itens constantes no Documento de Formalização de Demanda (DFD) nº 128/2024 da Coordenação-Geral de Operações de Segurança Pessoal conforme consta no processo SEI 6358733, DFD nº 27 e 28/2024 da Coordenação-Geral de Segurança de Instalações SEI 6388675 e 6388686 e DFD 194 e 255/2024 da Coordenação-Geral de Logística 6401865 e 6358825.

12. Resultados Pretendidos

12.1 A aquisição dos materiais em tela, tem como resultado pretendido a melhoria na organização e fluxos de pessoas nos diversos eventos, o aumento do conforto e bem-estar dos militares que fazem parte das diversas Guardas nas instalações presidenciais, a otimização dos espaços de trabalho e tornar mais eficaz e operacional a resposta as demandas diárias e fluxo servidores, visitantes, colaboradores terceirizados e autoridades que circulam diariamente o ambiente do Sistema Integrado de Supervisão e a tornar mais adequado o local de manutenção dos diversos armamentos da Coordenação de Armamentos e Munições.

13. Providências a serem Adotadas

13.1 A aquisição de materiais e bens constante da demanda, não requer outras providências.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14. Impactos ambientais (Sustentabilidade)

14.1. Os materiais devem apresentar alta qualidade e serem fabricados com matérias-primas resistentes e duráveis, reduzindo assim a necessidade de substituição frequente e, conseqüentemente, o descarte desnecessário, diminuindo o impacto ambiental, resultando assim em economia financeira a longo prazo.

14.2. Os materiais deverão ser entregues acondicionados em embalagem própria, para cada item preferencialmente em, material reciclável, com o menor volume possível, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

14.3. Os resíduos eventualmente gerados com a presente contratação, principalmente com a substituição de peças e insumos inservíveis, serão encaminhados à reutilização, à reciclagem ou a outra forma de destinação ambientalmente adequada, conforme determinado na alínea 'a', inciso I, do art. 31 da Lei nº 12.305/2010 -Política Nacional de Resíduos Sólidos

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A solução apresentada é viável técnica e economicamente, atendendo às necessidades das Coordenações demandantes promovendo melhorias significativas nas condições de trabalho e atendimento.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ALEX SOUZA DA COSTA

Membro da comissão de contratação

MARCIO ROGERIO LOURENCO

Membro da comissão de contratação

ALESSANDRO BARROS DA SILVA

Membro da comissão de contratação

RODRIGO REIS PIRES

Membro da comissão de contratação

LORENTINO DE SOUZA VASQUES

Membro da comissão de contratação

ERITON BRAGA CARVALHO

Membro da comissão de contratação

CARLOS MOTA DOS SANTOS

Membro da comissão de contratação